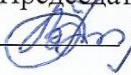


ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «Каменский детский сад»
Протокол от «25» февраля 2021 г. № 3



Мнение Совета родителей учтено
протокол от «25» февраля 2021 г. № 2
Председатель Совета родителей
 В.И.Васина

**Положение
об организации питания в
муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
«Каменский детский сад»
Кардымовского района
Смоленской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания (далее – Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Каменский детский сад» Кардымовского района Смоленской области (далее - Детский сад) разработано в соответствии со ст. 28,30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, нормативно-методическими документами законодательства по разделу «Гигиена питания», «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением №32 от 27.10.2020 Главного государственного санитарного врача Российской Федерации, Методическими рекомендациями «Питание детей в детских дошкольных учреждениях, утвержденные Минздравом СССР от 14.06.1984 г.,

«Контроль за организацией питания в детских дошкольных учреждениях» № 4265-87 от 13.03.1987 г., ФЗ от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов / с изменениями от 13.07.2020/, ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ /ст. 1728/ от 30.03.1999г., Инструкцией по проведению С-витаминизации, утвержденной Минздравом РФ от 18.02.1994г. № 06-15/3-15.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания детей в Детском саду, разработано с целью создания оптимальных условий для укрепления здоровья, обеспечения безопасности питания детей и соблюдения условий приобретения их хранения продуктов.

2. Организация питания на пищеблоке

2.1. Детский сад обеспечивает сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Детском саду по нормам, установленным законодательством Российской Федерации.

2.2. В Детском саду с 9-часовым пребыванием организовано 4-х разовое питание воспитанников: завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник. Объем пищи и выход блюд должны строго соответствовать возрасту ребенка.

2.3. Питание в Детском саду осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, утвержденным заведующим Детским садом, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для воспитанников всех возрастов и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания воспитанников в дошкольных образовательных организациях.

2.4. На основе примерного 10-дневным меню ежедневно, на следующий день составляется меню-требование и утверждается заведующим Детским садом.

2.5. Для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет и от 3 до 7 лет меню - требование составляется отдельно. При этом учитываются:

- среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;
- объем блюд для этих групп;
- нормы физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для разных возрастов воспитанников;
- нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов;
- выход готовых блюд;
- нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
- данные о химическом составе блюд;
- требования Роспотребнадзора в отношении запрещенных продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания, отравления.

2.6. Меню-требование является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке.

2.7. Вносить изменения в утвержденное меню-раскладку, без согласования с заведующим Детским садом, запрещается.

2.8. При необходимости внесения изменения в меню (несвоевременный завоз продуктов, недоброкачественность продукта) в меню-раскладку вносятся изменения и заверяются подписью заведующего Детским садом. Исправления в меню-раскладке не допускаются.

2.9. Для обеспечения преемственности питания, родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания воспитанника, вывешивая меню на информационном стенде в приемной, с указанием полного наименования блюд.

2.10. Объем приготовленной пищи должен соответствовать количеству детей и объему разовых порций (СанПиН 2.3/2.4.3590-20 приложение №9)

2.11. Выдавать готовую пищу детям следует только с разрешения бракеражной комиссии в составе повара, после снятия ими пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд. При этом в журнале отмечается результат пробы каждого блюда.

2.12. В целях профилактики гиповитаминозов, непосредственно перед раздачей, осуществляется С-витаминизация III блюда.

2.13. Выдача пищи на группу осуществляется строго в определенное время, предусмотренное режимом дня.

3. Организация питания воспитанников в группе

3.1. Работа по организации питания воспитанников в группе осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи воспитанниками;
- строгое доведение норм блюд до воспитанников.

3.2. Получение пищи на группу осуществляется младшим воспитателем.

3.3. Привлекать воспитанников к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.

3.4. Перед раздачей пищи воспитанникам, младший воспитатель обязан:

- промыть столы горячей водой с мылом;
- тщательно вымыть руки;
- надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
- проветрить помещение;
- сервировать столы в соответствии с приемом пищи.

3.5. К сервировке столов могут привлекаться воспитанники с 3 лет.

3.6. С целью формирования трудовых навыков и воспитания самостоятельности во время дежурства по столовой воспитателю необходимо сочетать работу дежурных и каждого воспитанника.

3.7. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение воспитанников в обеденной зоне.

3.8. Подача блюд и прием пищи в обед осуществляется в следующем порядке:

- во время сервировки столов на столы ставятся хлебные тарелки с хлебом;
- разливают III блюдо;
- в салатницы, согласно меню, раскладывают салат (порционные овощи);
- подается первое блюдо;
- воспитанники рассаживаются за столы и начинают прием пищи с салата (порционных овощей);
- по мере употребления воспитанниками блюда, младший воспитатель убирает со столов салатники;
- воспитанники приступают к приему первого блюда;
- по окончании, младший воспитатель убирает со столов тарелки из-под первого;
- подается второе блюдо;
- прием пищи заканчивается приемом третьего блюда.

3.9. Воспитанников раннего возраста, у которых не сформирован навык самостоятельного приема пищи, докармливают.

4. Порядок учета питания

4.1. К началу учебного года заведующим Детского сада издается приказ о назначении ответственного за питание, определяются его функциональные обязанности.

4.2. Ежедневно ответственным за питание составляется меню-раскладку на следующий день. Меню составляется на основании списков присутствующих детей, которые ежедневно, с 8.00 до 9.00 утра, подает воспитатель.

4.3. На следующий день, в 8.00 воспитатель подает сведения о фактическом присутствии воспитанников в группе ответственному за питание, который оформляет заявку и передает ее на пищеблок.

4.4. В случае снижения численности детей, если закладка продуктов для приготовления завтрака произошла, порции отпускаются другим воспитанникам, как дополнительное питание, главным образом воспитанникам старшего дошкольного и младшего дошкольного возраста в виде увеличения нормы блюда.

4.5. Выдача неиспользованных порций в виде дополнительного питания или увеличения выхода блюд оформляется членами бракеражной комиссии соответствующим актом.

4.6. С последующим приемом пищи (обед, полдник) воспитанники, отсутствующие в Детском саду, снимаются с питания, а продукты, оставшиеся невостребованными, возвращаются на склад по акту. Возврат продуктов, выписанных по меню для приготовления обеда не производится, если они прошли кулинарную обработку в соответствии с технологией приготовления детского питания:

- мясо, куры, печень, так как перед закладкой, производимой в 7.30ч., дефростируют (размораживают). Повторной заморозке указанная продукция не подлежит;
- овощи, если они прошли тепловую обработку;
- продукты, у которых срок реализации не позволяет их дальнейшее хранение.

4.7. Возврату подлежат продукты: яйцо, консервация (овощная, фруктовая), сгущенное молоко, кондитерские изделия, масло сливочное, молоко сухое, масло растительное, сахар, крупы, макароны, фрукты, овощи.

4.8. Если на завтрак пришло больше воспитанников, чем было заявлено, то для всех воспитанников уменьшают выход блюд, составляется акт и вносятся изменения в меню на последующие виды приема пищи в соответствии с количеством прибывших воспитанников.

4.9. Учет продуктов ведется в накопительной ведомости. Записи в ведомости производятся на основании первичных документов в количественном и суммовом выражении. В конце месяца в ведомости подсчитываются итоги.

5. Разграничение компетенции по вопросам организации питания в Детском саду

5.1. Заведующий Детским садом:

- создает условия для организации питания воспитанников;
- несет персональную ответственность за организацию питания воспитанников в Детском саду;
- представляет Учредителю необходимые документы по использованию денежных средств.

5.2. Распределение обязанностей по организации питания между заведующим Детским садом, работниками пищеблока, отражаются в должностной инструкции.

6. Финансирование расходов на питание детей в Детском саду

6.1. Расчет финансирования расходов на питание воспитанников в Детском саду осуществляется на основании установленных норм питания и физиологических потребностей воспитанников.

6.2. Финансирование расходов на питание осуществляется за счет внебюджетных средств.

6.3. Начисление оплаты за питание производится МКУ «Централизованная бухгалтерия» на основании табелей посещаемости, которые заполняет педагог. Число д/дней по табелям посещаемости должно строго соответствовать числу воспитанников, состоящих на питании в меню-требовании. Бухгалтерия, сверяя данные, осуществляет контроль рационального расходования внебюджетных средств.

6.4. Финансовое обеспечение питания отнесено к компетенции заведующего Детским садом.

6.5. Расходы по обеспечению питания воспитанников включаются в оплату родителям

(законным представителям), размер которой устанавливается распоряжением Администрации муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области.