

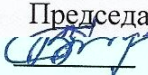
ПРИНЯТО
Общим собранием
МБДОУ «Каменский детский сад»
Протокол от «18» марта 2021 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ
«Каменский детский сад»
от «18» марта 2021 г. № 10



Мнение Совета родителей учтено
протокол от «18» марта 2021 г. № 3

Председатель Совета родителей

 В.И.Васина

**Положение
о Совете родителей
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Каменский детский сад»
Кардымовского района
Смоленской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Совете родителей (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Каменский детский сад» Кардымовского района Смоленской области (далее - Детский сад) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом Детского сада.

1.2. Совет родителей Детского сада (далее – Совет родителей) создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Детским садом и при принятии Детским садом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.3. Порядок организации и работы Совета родителей определяется настоящим положением, принимаемым Общим собранием и утверждаемым заведующим Детским садом.

1.4. Положение принимается Общим собранием работников Детского сада с учетом мнения Совета родителей, утверждается приказом заведующего Детским садом, вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета родителей

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- содействие Детскому саду в совершенствовании условий организации образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- содействие в организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий, проводимых Детским садом;
- содействие в совершенствовании материально-технической базы Детского сада, благоустройстве его помещений и территории;
- организация работы с родителями (законными представителями) по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников Детского сада;
- внесение предложений по вопросам совершенствования деятельности и развития Детского сада.

3. Права Совета родителей

3.1. Совет родителей имеет право принимать участие в управлении Детским садом.

3.2. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Советом родителей

4.1. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников Детского сада.

4.2. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются заведующий, педагогические и другие работники Детского сада, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Возглавляет Совет родителей председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов.

4.4. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;

- определяет повестку дня Совета родителей;
 - контролирует выполнение решений Совета родителей.
- 4.5. Совета родителей собирается не реже чем 2 раза в год.
- 4.6. Заседания Совета родителей считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины состава Совета родителей.
- 4.7. Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании.
- 4.8. Решение Совета родителей носит рекомендательный характер для всех родителей (законных представителей) воспитанников Детского сада.
- 4.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

5. Взаимосвязь Совета родителей с другими коллегиальными органами управления

- 5.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Детским садом: Общим собранием работников Детского сада (далее – Общее собрание), Педагогическим советом Детского сада (далее – Педагогический совет):
- через участие представителей Совета родителей в заседаниях Общего собрания, Педагогического совета;
 - представление на ознакомление Общему собранию и Педагогическому совету материалов, разработанных на заседании Совета родителей;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Педагогического совета.

6. Ответственность Совета родителей

- 6.1. Совет родителей несет ответственность за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 6.2. Совет родителей несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам, Уставу Детского сада.

7. Делопроизводство Совета родителей

- 7.1. Решения Совета родителей оформляются протоколами, которые хранятся в Детском саду.
- 7.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения заседания;
 - количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
 - решение.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. Протоколы Совета родителей нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Детского сада.
- 7.6. Книга протоколов Совета родителей хранится в делах Детского сада 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).