

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «Каменский детский сад»
Протокол от «18» марта 2021 г. №4



Мнение Совета родителей учтено
протокол от «18» марта 2021 г. №3
Председатель Совета родителей
 В.И.Васина

**Положение
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Каменский детский сад»
Кардымовского района
Смоленской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Педагогическом совете разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Каменский детский сад» Кардымовского района Смоленской области (далее - Детский сад) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Детского сада.

1.2. Педагогический совет Детского сада (далее - Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Детского сада.

1.3. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Детского сада.

1.4. Порядок работы Педагогического совета определяется настоящим положением, которое не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Детского сада

1.5. Положение принимается Педагогическим советом Детского сада с учетом мнения Совета родителей, утверждается приказом заведующего Детским садом, вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового.

2. Компетенция Педагогического совета

2.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение содержания образовательной деятельности Детского сада;
- принятие локальных нормативных актов по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности;
- разработка и принятие образовательных программ дошкольного образования, реализуемых Детским садом;
- принятие учебного плана Детского сада и режима дня воспитанников;
- рассмотрение вопросов предоставления дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- заслушивание информации, отчетов и докладов педагогических работников и заведующего по вопросам образования и воспитания воспитанников Детского сада;
- рассмотрение вопросов повышения профессионального уровня педагогических работников Детского сада;
- координация работы педагогических работников Детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников.

3. Права Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право участвовать в управлении Детским садом.

3.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Детского сада, если его предложение поддержит не менее 2/3 членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Педагогическим советом

4.1. Педагогический совет возглавляет заведующий Детским садом.

4.2. С правом совещательного голоса на заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители Совета родителей Детского сада (далее – Совет родителей).

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием секретаря сроком на один учебный год.

4.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
 - информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за две недели до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
 - определяет повестку дня Педагогического совета;
 - контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- 4.5. Педагогический совет работает согласно годового плана работы Детского сада.
- 4.6. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год.
- 4.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины работников Детского сада.
- 4.8. Решения Педагогического совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.9. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета, утверждается приказом Детского сада.
- 4.10. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем Детского сада. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете следующего заседания.

5. Взаимосвязь Педагогического совета с другими коллегиальными органами управления

- 5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Детским садом: Общим собранием работников Детского сада (далее – Общее собрание), Советом родителей:
- через участие представителей Педагогического совета в заседаниях Общего собрания, Совета родителей;
 - представление на ознакомление Общему собранию и Совету родителей материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Совета родителей.

6. Ответственность Педагогического совета

- 6.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленной за ним компетенции.
- 6.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам, Уставу Детского сада.

7. Делопроизводство Педагогического совета

- 7.1. Решения Педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в Детском саду.
- 7.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
 - решение.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. Протоколы Педагогического совета оформляются в компьютерном варианте, печатаются на бумаге формата А4, нумеруются постранично, сшиваются и скрепляются подписью заведующего и печатью Детского сада в конце учебного года.
- 7.6. В Детском саду ведется книга регистрации протоколов Педагогического совета, в которой регистрируются все протоколы.
- 7.7. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах Детского сада (5 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 7.8. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.